



Beleidsplan Stichting SUPmission 2021 – 2023

Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)



Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2021-2023 van de Stichting SUPmission. De Stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 22-04-2021 en gevestigd in Haarlem. Met SUPmission willen we aandacht vragen voor zwerfafval en het belang van een schone stad. Nu en in de toekomst. Bewustwording creëren en anderen motiveren en activeren om de eigen leefomgeving schoon te houden. Mét elkaar en vóór elkaar.

De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Dit beleidsplan beschrijft de doelstelling van de Stichting en de activiteiten die zij verricht om deze te bereiken. Het plan mag gezien worden als een meerjarig beleidsplan. Achtereenvolgens komen aan de orde:

- 1) De algemene gegevens van de Stichting
- 2) De samenstelling van het bestuur voor de periode 2021-2023
- 3) De missie, visie en ambitie van de Stichting
- 4) De doelstelling van de Stichting
- 5) De activiteiten van de Stichting in de beleidsperiode
- 6) Het vrijwilligersbeleid
- 7) De wijze waarop de Stichting geld werft
- 8) Het beheer en de besteding van het vermogen van de Stichting

Bij het opstellen dan dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden.



INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	3
1. Algemene gegevens	4
2. Samenstelling bestuur	4
3. Missie, visie en ambitie.....	5
Missie	5
Visie.....	5
Ambitie.....	5
Doelstelling	5
4. Activiteiten 2021-2023.....	5
5. Vrijwilligersbeleid.....	6
6. Wijze van werving van gelden	6
7. Beheer en besteding van het vermogen.....	6
8. Communicatie	7

1. ALGEMENE GEGEVENS

Statutaire naam	Stichting SUPmission
Organisatietype	Stichting
Opgericht	22-04-2021
KvK nummer	82632723
Fiscaal nummer (RSIN)	862545808
IBAN	<i>Zakenrekening in aanvraag bij Triodos 28-04-2021</i>
Adres	Lange Bogaardstraat 5 2011 WT Haarlem
Telefoonnummer	+31 6 29092018
Website	www.supmission.org
E-mail	info@supmission.org
Werkgebied	Haarlem
Doelgroep(en)	Inwoners van Haarlem, jong en oud

2. SAMENSTELLING BESTUUR

Het bestuur van Stichting SUPmission bestaat in de periode 2021-2023 uit de volgende personen:

- Karen Blanken, voorzitter
- Koos Broekhof, penningmeester
- Babs Lommerse, secretaris

Alle bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd met andere bestuurder(s) (zie statuten). De bestuurders van Stichting SUPmission zetten zich vrijwillig in; zij ontvangen geen beloning. De bestuursleden zijn wel gerechtigd om privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gemaakte reiskosten te declareren. Hiertoe wordt een standaardformulier gehanteerd, zoals opgesteld door de penningmeester.



3. MISSIE, VISIE EN AMBITIE

MISSIE

Stichting SUPmission is om het zwerfafval in Haarlem, met name in en langs het water, te verminderen. Dit doet zij door bewoners van Haarlem —jong en oud— bewust te maken van (de gevolgen van) zwerfafval en hen te stimuleren en motiveren om de leefomgeving schoon te houden en zo min mogelijk zwerfafval te produceren.

VISIE

De Stichting heeft de overtuiging dat een schone stad een 'mission possible' en het nuttige (schoon houden/maken) met het aangename (SUPpen, varen, wandelen) te verenigen is.

AMBITIE

De ambitie van de Stichting is om Haarlem een schonere stad te maken en positief bij te dragen aan het maatschappelijk vraagstuk 'duurzaamheid'.

DOELSTELLING

De Stichting SUPmission heeft als doel aandacht te vragen voor zwerfafval in het algemeen en het belang van een schone stad in het bijzonder.

4. ACTIVITEITEN 2021-2023

Om invulling te geven aan de missie, visie en ambitie en de doelstelling te realiseren ontplooit de Stichting in de periode 2021-2023 verschillende activiteiten gericht op het verzamelen van zwerfafval en het verantwoord afvoeren daarvan:

- in de maanden mei tot en met oktober maandelijkse SUPmission events met open inschrijving organiseren, tijdens welke deelnemers op stand-up paddle boards (SUPs), kano's, boten of andere drijvende middelen en/of te voet langs het water zwerfafval verzamelen. Dit afval wordt na afloop van iedere SUPmission afgeleverd bij een afvalverzamelpunt van Spaarnelanden;
- georganiseerde SUPmission events (personeelsuitje, vriendenuitje, partijtje, e.d.) promoten en uit te voeren i.s.m. Kiteflow;
- SUPmission events voor en i.s.m. scholen organiseren;
- Contact onderhouden met en ondersteunen van andere Haarlemse initiatieven gericht op schonere stadswateren/leefomgeving in communicatie uitingen.



5. VRIJWILLIGERSBELEID

Vrijwilligers kunnen zich inzetten om de activiteiten van Stichting SUPMission te helpen vormgeven of de naamsbekendheid van de Stichting te bevorderen. Voorbeelden van vrijwilligerstaken zijn:

- Ondersteunen van de organisatie van open en privé SUPMission events;
- Begeleiden van deelnemers tijdens SUPmission events;
- Voorlichting over zwerfafval aan scholen verzorgen;
- (social) media uitingen rondom SUPMission events verzorgen (tekst en/of beeld);
- Gelden, subsidies en/of partners voor de Stichting werven.

Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden ten behoeve van de Stichting.

6. WIJZE VAN WERVING VAN GELDEN

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen. De Stichting verwerft financiële middelen voor de uitvoering van haar activiteiten via sponsoring, donaties, giften, legaten, schenkingen, erfstellingen, subsidies, inkomsten uit door haar georganiseerde activiteiten en overige baten.

De werving van financiële middelen gebeurt op kleinschalige en persoonlijke wijze tijdens contacten met relaties (zowel privé als zakelijk). Daarnaast kan de Stichting participeren in lokale subsidieprojecten en/of besluiten aanspraak te doen op lokale relevante fondsen.

7. BEHEER EN BESTEDING VAN HET VERMOGEN

Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de Stichting zodanig is ingericht, dat daaruit de aard en omvang van kosten, uitgaven, inkomsten en vermogen duidelijk blijken:

- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
- de inkomsten van de stichting;
- het vermogen van de stichting.

Aan het einde van het boekjaar (gelijk aan een kalenderjaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting over het betreffende boekjaar. Deze worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, op getrouwheid van de stukken. Hierna worden de stukken gepubliceerd op de website van de Stichting.

Voor de beleidsperiode 2021-2023 is de Stichting voornemens om overgebleven financiële middelen, na aftrek van kosten en reserveringen voor de volgende beleidsperiode, te doneren aan de totstandkoming van een Great Bubble Barrier in Haarlem (thegreatbubblebarrier.com).

8. COMMUNICATIE

Stichting SUPmission houdt haar doelgroep, partners en sponsoren op de hoogte van de ondernomen activiteiten via:

- een financieel jaarverslag (jaarlijks)
- een kort inhoudelijk jaarverslag (jaarlijks)
- social media uitingen (per SUPmission event)

